

## 令和6年度国立大学法人宇都宮大学農学部附属農場技術職員独自採用試験案内

宇都宮大学では、農学部附属農場業務に従事する技術職員を採用するための試験を以下のとおり実施します。

### 1. 募集職種、採用予定数及び主な職務内容

職種	採用予定数	職務内容
技術職員	1名	①作物・野菜・果樹・花卉等の栽培管理業務 ②家畜の飼育管理業務 ③学生及び教員の実験、実習及び研究支援業務 ④農業用機械器具の整備保管業務

### 2. 採用予定日

令和7年4月1日

### 3. 受験資格

宇都宮大学の職員として勤務することに強い意欲を有する者で、次の要件をいずれも満たす者

- (1) 平成元年（1989年）4月2日以降に生まれた者  
※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記の方を募集します。  
(雇用対策法施行規則第1条の3第1項第3号のイ)
- (2) 短大又は農業大学校以上を卒業した者（令和7年3月卒業見込みの者を含む）
- (3) 普通自動車運転免許（MT車）の有資格者（取得見込みの者を含む）  
農業に関する資格等があればなお望ましい。

ただし、以下の者は試験を受けることができません。

- ①禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ②懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ③日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者（注）

(注) 日本国内における活動に制限のない在留資格は、「永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」、「定住者」、「特別永住者」（「出入国管理及び難民認定法（昭和26年10月4日政令第319号）」別表第二参照）となります。

※該当者には後日、在留カードなど、在留資格が確認できる証明書等の写しを提出していただきます。

#### 4. 選考方法

選考方法	選考内容
第一次選考	・書類選考 応募書類（「6. 応募方法 ②」を参照）に基づき選考 ・Webによる適性検査 ※書類選考合格者に対し実施します。 適性検査の実施にかかる通信料等は受験者の負担となります。
	※第一次選考の可否は、メールにて通知します。 合格者へのメールには、第二次選考の案内を含めます。
第二次選考	論述試験（農業・農学に関する小論文） 面接試験（農業・農学に関する口頭試問も含む。）

※選考結果に関するお問い合わせにはお答えできません。

#### 5. 試験日・試験会場

区分	試験日	試験会場
第二次選考 （論述試験） （面接試験）	令和7年1月上旬予定	集合時刻及び会場については、第一次選考合格者に対し、個別に通知します。

#### 6. 応募方法

予めメールによりお申し込みいただいた上で、出願書類を郵送により提出してください。

##### （1）メール申し込み

以下のメールアドレスまで、メール本文に「氏名」「希望する試験区分」を記入したメールを送信してください。

メール送信の際、メールタイトルは「宇都宮大学農場技術職員採用試験申込」としてください。

メールアドレス uusaiyo@a.utsunomiya-u.ac.jp

##### （2）出願書類の提出

郵送により応募してください。

① 受付期間 令和6年11月29日（金）～令和6年12月16日（月）必着

② 応募書類 ・履歴書（本学指定様式：片面印刷）

<https://www.utsunomiya-u.ac.jp/docs/uunivresume2024gi.pdf>  
から様式をダウンロードしてください。

（手書きで作成のこと）

・職務経歴書（職歴のある方のみ、A4用紙・様式自由）

③ 宛 先 〒321-8505 栃木県宇都宮市峰町350

宇都宮大学企画総務部人事課人事総括係

④郵送方法 封筒に「附属農場技術職員応募書類在中」と朱書きしてください。

## 7. 業務説明会

第一次選考合格者を対象に、業務説明会を開催します。

- (1) 日 時：令和6年12月23日（月）予定  
13：30 集合 13：40 開始（15：00 頃終了予定）
- (2) 会 場：宇都宮大学農学部附属農場（栃木県真岡市下籠谷 443）  
原則として現地集合・現地解散
- (3) 持参物：動きやすい服装、防寒具、（長靴は必要に応じて貸与する）

## 8. 勤務形態

- (1) 標準的な労働時間：8時30分～17時15分（休憩1時間）  
※変形労働時間制をとる場合があります。  
※また、超過勤務、宿日直を命ずる場合があります。
- (2) 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始、その他学長が指定した日  
※休日勤務を命ずる場合があります。
- (3) 休暇：年次有給休暇、特別休暇（リフレッシュ、看護、結婚等）、病気休暇  
※その他詳細は、「国立大学法人宇都宮大学職員の労働時間及び休暇等に関する規程」による。

## 9. 給与

- (1) 初任給：月額 約17万1,000円～約26万4,000円（一律地域手当含む）  
※採用時までの学歴・職歴等に応じて決定します。
- (2) 手 当：扶養手当、住居手当、通勤手当、地域手当等  
※支給要件に該当する場合に支給されます。
- (3) 賞 与：年2回（6月、12月） 4.5ヶ月分（令和7年度予定）
- (4) 昇 給：年1回  
※その他詳細は、「国立大学法人宇都宮大学職員給与規程」による。

## 10. 福利厚生

- (1) 文部科学省共済組合（健康保険及び年金）、労災保険、雇用保険に加入
- (2) 職員宿舎あり（空室状況によっては入居できない場合あり。）

## 11. 個人情報の取扱い

受験申込者から取得する個人情報は、宇都宮大学の職員を採用するという目的を達成するために利用するものであり、第三者には提供又は公表しません。

なお、応募書類は返却しません。本学にて責任をもって廃棄します。

## 12. 問い合わせ先

宇都宮大学企画総務部人事課人事総括係 塚田、平出

TEL：028-649-8196, 5022

メール：uusaiyo@a.utsunomiya-u.ac.jp